Materská škola

Abrahám



SPRÁVA O VÝCHOVNO-

VZDELÁVACEJ ČINNOSTI MATERSKEJ ŠKOLY ABRAHÁM, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2023/2024

Vypracovala: Mgr. Juliana Baňasová

Prerokované v pedagogickej rade 2.10.2024

Obsah

[Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Abrahám, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2023/2024 3](#_Toc178776946)

[a) Základné identifikačné údaje o škole: 3](#_Toc178776947)

[1. Názov školy: 3](#_Toc178776948)

[2. Adresa školy: 3](#_Toc178776949)

[3. Tel. číslo školy 3](#_Toc178776950)

[4. Internetová adresa školy: 3](#_Toc178776951)

[Elektronická adresa školy: 3](#_Toc178776952)

[5. Údaje o zriaďovateľovi školy 3](#_Toc178776953)

[6. Vedúci zamestnanci školy 3](#_Toc178776954)

[7. Poradné orgány školy: 3](#_Toc178776955)

[b) Údaje o počte detí: 4](#_Toc178776956)

[c) Údaje o počte zapísaných detí do prvého ročníka: 4](#_Toc178776957)

[d) Údaje o počte prijatých detí do prvého ročníka: 4](#_Toc178776958)

[e) Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytnutého stupňa vzdelania: 4](#_Toc178776959)

[f) Zoznam uplatňovaných učebných programov: 4](#_Toc178776960)

[g) Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy 4](#_Toc178776961)

[h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy 5](#_Toc178776962)

[i) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti 6](#_Toc178776963)

[j) Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená 7](#_Toc178776964)

[k) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole 7](#_Toc178776965)

[l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy 7](#_Toc178776966)

[m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy 8](#_Toc178776967)

[1. Čerpanie dotácií zo štátneho rozpočtu 8](#_Toc178776968)

[2. Údaje o príspevkoch na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť: 10](#_Toc178776969)

[3. Údaje o finančných prostriedkoch získaných od rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov, právnických osôb alebo fyzických osôb a spôsob ich použitia v členení podľa finančných aktivít: 11](#_Toc178776970)

[n) Ciele ktoré si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy a vyhodnotenie ich plnenia 11](#_Toc178776971)

[o) Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení 12](#_Toc178776976)

[p) Informácie o vzájomných vzťahoch medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v školách podieľajú. 14](#_Toc178776977)

[Informácie o spolupráci: 14](#_Toc178776978)

[ materskej školy so zákonnými zástupcami 14](#_Toc178776979)

[ materskej školy so základnou školou 14](#_Toc178776980)

[ spolupráca s Centrom poradenstva a prevencie 14](#_Toc178776981)

[ spolupráca s OZ Muška Svetluška: 14](#_Toc178776982)

Materská škola Abrahám



# Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Abrahám, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2023/2024

## a) Základné identifikačné údaje o škole:

* 1. Názov školy: Materská škola

1. Adresa školy:Hviezdoslavova 152
2. Tel. číslo školy**:** 031/7857 201
3. Internetová adresa školy:www.msabraham.webnode.sk

Elektronická adresa školy:[materska.abraham@gmail.com](mailto:materska.abraham@gmail.com)

1. Údaje o zriaďovateľovi školy**:** Obec Abrahám, Hlavná č. 52, 925 45 Abrahám
2. Vedúci zamestnanci školy**:** Mgr. Juliana Baňasová – riaditeľka MŠ

Monika Bulavčiaková – riaditeľka ŠJ pri MŠ

1. Poradné orgány školy:

**Rada školy** je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje záujmy miestnej samosprávy a záujmy zákonných zástupcov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy a detí v oblasti výchovy a vzdelávania. Tento orgán má za úlohu podporovať komunikáciu medzi školou a komunitou. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov. Vyjadruje sa ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci v materskej škole.

#### Rada školy: (stav k 30.6.2024)

Ing. Jana Takáčová predseda RŠ, zástupca zriaďovateľa

Ing. Magdaléna Roman člen RŠ, zástupca zákonných zástupcov

Bc. Renáta Sečenová člen RŠ, zástupca pedagógov

Petra Klasta člen RŠ, zástupca zriaďovateľa

Eva Szollosyová člen, zástupca nepedagogických zamestnancov

V auguste 2024 prebehli voľby do Rady školy (ďalej len RŠ) z dôvodu uplynutia jej funkčného obdobia. Od septembra 2024 má Rada školy nasledujúce zloženie členov:

Za zriaďovateľa: Ing. Jana Takáčová

Ing. Stanislav Parák

Za rodičov: Ing. Magdaléna Roman

Za pedagogických zamestnancov: Bc. Renáta Sečenová

Za nepedagogických zamestnancov: Monika Bulavčiaková

Zloženie tejto RŠ je aktuálne platné do augusta 2028, kedy jej skončí 4-ročné funkčné obdobie.

#### Pedagogická rada:

Pedagogická rada je poradný orgán riaditeľa školy, ktorého členovia sú riaditeľ školy a učitelia. Tento orgán sa zaoberá otázkami týkajúcimi sa výchovno vzdelávacieho procesu a tiež problémov, ktoré môžu vzniknúť počas roka.

Členovia pedagogickej rady v šk. r. 2023/2024 boli:

Juliana Baňasová

Katarína Ostrožanská

Monika Kakviczová

Renáta Sečenová

## b) Údaje o počte detí:

V školskom roku 2023/2024 bolo k 30.6.2024 v MŠ 39 zapísaných detí. Dve deti boli so špeciálnymi potrebami. Jedno z týchto detí potrebovalo asistenta, ktorý mu bol odporúčaný pediatrom aj Centrom poradenstva a prevencie. Nakoľko sa však nenašli financie na vykrytie týchto nákladov, dieťa denne sprevádzala pri pobyte v MŠ matka.

## c) Údaje o počte zapísaných detí do prvého ročníka:

Do prvého ročníka bolo zapísaných 12 detí.

## d) Údaje o počte prijatých detí do prvého ročníka:

Do prvého ročníka nastúpi v nasledujúcom školskom roku 11 detí. Jedno dieťa pokračuje v plnení PPV.

## e) Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytnutého stupňa vzdelania:

11 detí ukončilo predprimárne vzdelávanie.

## f) Zoznam uplatňovaných učebných programov:

MŠ vychádzala vo svojej práci zo Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. Na jeho základe bol vypracovaný vlastný Školský vzdelávací program: „Svetluška“.

## g) Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy

**Pedagogickí zamestnanci:** 4 kvalifikované pedagogické zamestnankyne, z toho dve majú ukončené stredoškolské odborné pedagogické vzdelanie v študijnom odbore učiteľstvo pre materské školy, jedna ukončený 2. stupeň vysokoškolského vzdelania v odbore Predškolská a elementárna pedagogika a jedna ukončený 1. stupeň vysokoškolského vzdelania v tom istom odbore. Riaditeľka MŠ (v r. 2013) a jedna učiteľka (v r. 2014) absolvovali 1. atestáciu. 100% pedagogických zamestnancov má úplnú kvalifikáciu na prácu v MŠ.

**Informácie o kategóriách a podkategóriách; kariérových stupňoch a kariérových pozíciách pedagogických zamestnancov vykonávajúcich pedagogickú činnosť v materskej škole k 30.6.2023:**

Kategória: učiteľ – 4 zamestnanci

Podkategória: učiteľ pre predprimárne vzdelávanie – 4 zamestnanci

Kariérový stupeň: -samostatný pedagogický zamestnanec – 4 zamestnanci

-pedagogický zamestnanec s 1. atestáciou – 2 zamestnanci

Kariérová pozícia: -pg. zamestnanec špecialista (tr. uč.), - 2 zamestnanci

-vedúci pg. zam. – 1 zamestnanec

Nepedagogický zamestnanec: 1 nepedagogický zamestnanec- upratovačka

## h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy

V školskom roku 2023/2024 sa učiteľky zúčastnili školení on-line formou nasledovne:

(vysv.: AV- aktualizačné vzdelávanie)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Meno** | **Názov AV/(dátum realizácie)** | **Počet hodín vzdelávania:** |
| Mgr.  Juliana  Baňasová | 1. Rozvoj kreativity a motorických zručností (3.6.2024) 2. Ako komunikovať s agresívnym a ochranárskym rodičom (4.6.2024) 3. Náročné komunikačné situácie (11.6.2024) 4. Ako pracovať s hnevom a agresivitou u detí (18.6.2024) 5. Láskavé hranice (24.6.2024) | 2 hod  2 hod  2 hod  2 hod  2 hod |
| Monika  Kakviczová | 1. Rozvoj kreativity a mot. zručností (3.6.2024) 2. ADHD (13.6.2024) 3. Ako pracovať s hnevom a agr. u detí (18.6.2024) 4. Detská kresba (19.6.2024) 5. Arteterapia a artefiletika (20.6.2024) | 2 hod  2 hod  2 hod  2 hod  2 hod |
| Bc. Renáta Sečenová | 1. Rozvoj kreativity a mot. zručností (3.6.2024) 2. Ako komunikovať s agres a ochran. rodičom (4.6.2024) 3. ADHD (13.6.2024) 4. Ako pracovať s hnevom a agr. u detí (18.6.2024) 5. Detská kresba (19.6.2024) | 2 hod  2 hod  2 hod  2 hod  2 hod |
| Katarína  Ostrožanská | 1. Rozvoj kreativity a mot. zručností (3.6.2024) 2. Ako komunikovať s agres a ochran. rodičom (4.6.2024) 3. ADHD (13.6.2024) 4. Ako pracovať s hnevom a agr. u detí (18.6.2024) 5. Detská kresba (19.6.2024) | 2 hod  2 hod  2 hod  2 hod  2 hod |

K všetkým absolvovaným vzdelávaniam učiteľky dostali Certifikát. Každá učiteľka absolvovala spolu 10 hodín aktualizačného vzdelávania. P. Sečenová naviac absolvovala prípravu na atestáciu.

Ďalšie vzdelávanie prebiehalo vo forme individuálneho štúdia odbornej literatúry, časopisov a špecializovaných článkov na odborných pedagogických webových stránkach.

## i) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AUGUST** | Schôdzka rodičov | 30.8.2023 |
| **SEPTEMBER** | Brigáda | 1.9.23 |
| **OKTÓBER** | Mesiac úcty k starším | 25.10.23 |
| Rozlúčka so záhradou a raňajky v MŠ | 16.10.23 |
| **NOVEMBER** | Výchovný koncert p. Hladík: Ako usínajú stromy | 16.11.23 |
| **DECEMBER** | Bábkové divadlo v MŠ Spoza voza: Vianočná rozprávka | 14.12.23 |
| Vianočné trhy | 9.12.23 |
| **JANUÁR** | Výchovný koncert p. Hladík: Ako šla kvapka na vandrovku | 25.1.24 |
| **FEBRUÁR** | Bábkové divadlo v MŠ Zdravýživka | 15.2.24 |
| Návšteva školy | 20.2.24 |
| **MAREC** | Návšteva knižnice | 5.3.24 |
| BD: Príbeh Kvaka a Čľupa | 12.3.24 |
| VK: Cirkus Muzikus + ZŠ | 14.3.24 |
| **APRÍL** | Divadlo v MŠ |  |
| Návšteva DI + doprava | 26.4.24 |
| Návšteva divadla v Nitre: Stvorenie + doprava | 17.4.24 |
| **MÁJ** | Motýlia farma v MŠ | 7.5.24 |
| Deň matiek | 12.5.24 |
| Návšteva múzea | 17.5.24 |
| Výchovný koncert, p. Hladík: Zamávaj na mesiac | 30.5.24 |
| **JÚN** | Karneval | 3.6.24 |
| Sférické kino: Začarovaný koralový útes Lea | 4.6.24 |
| Športový deň | 5.6.24 |
| Bábkové divadlo Max a | 6.6.24 |
| Exkurzia do športového areálu a na motýliu záhradu a raňajky v MŠ | 7.6.24 |
| Maturita a rozlúčka s MŠ | 26.6.24 |

**Iné celoročné aktivity MŠ:**

* Spolupráca s logopedičkou
* Spolupráca s Občianskym združením Muška Svetluška, OcÚ
* Vlastná webová stránka MŠ
* MŠ bola prezentovaná pre verejnosti pravidelným prispievaním do Abrahámskych novín a  vlastnou webovou stránkou.
* Jóga v MŠ realizovaná kmeňovou učiteľkou MŠ
* Krúžok Divadelníček realizovaný v 2. triede externou lektorkou

## j) Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená

Na podporu zdravia detí sme boli aj v tomto šk. r. zapojení do projektu:

* **Ovocie pre školy**, vďaka ktorému sme dostávali bezplatne pre MŠ ovocie a ovocné šťavy od Boni Fructi s.r.o.

## k) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole

V školskom roku 2023/2024 nevykonala ŠŠI v našej MŠ inšpekciu

## l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy

Priestory MŠ (2 triedy s príslušenstvom, 2 spálne, kuchyňa a ostatné kuchynské priestory, chodby, miestnosť pre upratovačku a riaditeľňa) sú sústredené v účelovej budove, ktorá je v prevádzke od r. 1972.

Na skvalitňovaní interiéru sa podieľajú učiteľky a upratovačka a to tak, aby bol vždy estetický, rozdelený podľa zámerov edukačného procesu na hracie kútiky s rôznym zameraním a aby bol variabilný.

V júni 2024 bol vymenený piesok v detskom pieskovisku. Obec ako zriaďovateľ sa pravidelne starala o kosenie areálu, zásobovanie čistiacimi prostriedkami, kancelárskymi potrebami a realizovala drobné opravy. Rovnako riešenie opráv IKT prebiehalo v jej réžii. Pre MŠ bola v októbri 2023 zakúpená automatická pračka, v auguste 23 interaktívny monitor do 2. triedy. Obec poskytla peňažnú čiastku „školné“ za predškolákov, ktoré získala od štátu na nákup učebných pomôcok (ďalej len UP), Opičej dráhy- preliezky pre deti do exteriéru, autobusovú prepravu na exkurzie, výchovné koncerty a divadlá v MŠ. Obec zaplatila učiteľkám povinné aktualizačné vzdelávanie, pracovný odev a obuv. Počas roka bol priebežne podľa potreby doplnený kuchynský riad z položky: režijné náklady na ŠJ.

Vďaka sponzorom (hlavne Občianskemu združeniu Muška Svetluška) získala naša MŠ v tomto školskom roku kancelársky a výtvarný materiál, darčeky pre deti na akcie, a uhradenie dopravných nákladov a vstupného za exkurzie, predplatné detských časopisov. Z týchto zdrojov boli hradené aj niektoré bábkové divadlá a výchovné koncerty v MŠ.

Zeleninu a ovocie na spestrenie jedálneho lístka stravníkov získala MŠ z projektu „Školské ovocie“.

V spolupráci s poisťovňou Generali sú deti poistené v prípade úrazu. K novým negatívam sa pridávajú aj tie, ktoré sa doteraz nevyriešili:

**Negatíva:**

* Chýbajúce žalúzie v jednej triede
* Chýbajúca závlaha na trávnatej ploche školského dvora
* Nedostatočná svetelná kapacita svetelných zdrojov v triedach
* Chýbajúca sušička bielizne
* Potreba čističky vzduchu do oboch tried

**Opatrenia na odstránenie negatív:**

* Riešiť dané negatíva s pomocou zriaďovateľa, sponzorov a OZ

**Termín:** stály

**Zodpovedná**: riaditeľka MŠ, zriaďovateľ

## m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

### 1. Čerpanie dotácií zo štátneho rozpočtu

Finančné zabezpečenie prevádzky materskej školy je realizované zriaďovateľom prostredníctvom pravidelných rozpočtových opatrení a dotácií štátu na predškolskú výchovu. Hlavným zdrojom financovania materskej školy bol aj v tomto školskom roku rozpočet stanovený zriaďovateľom: Obcou Abrahám.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rozpočet 2023 Materská škola** | | **2023** | **1.Q. 2023** | **2.Q. 2023** | **Úprava rozpočtu** | **3.Q. 2023** | **Úprava rozpočtu** | **Rozpočet po zmene** | **4.Q. 2023** |
| **ekon. klasif.** | **Bežné výdavky** | **129 210** | **42 626** | **78 897** | **0** | **122 292** | **28 384** | **157 594** | **154 666** |
| **Kapitálové výdavky** | **297 900** | **0** | **0** | **0** | **0** | **-12 370** | **285 530** | **2 529** |
| **Finančné operácie spolu** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **09 111** | **1. Materská škola** | **427 110** | **42 626** | **78 897** | **0** | **122 292** | **16 014** | **443 124** | **157 195** |
|  | **1.1. Materská škola: bežné výdavky** | **129 210** | **42 626** | **78 897** | **0** | **122 292** | **28 384** | **157 594** | **154 666** |
| 611 000 | mzdy | 79 000 | 22 980 | 43 868 |  | 67 769 | 10 200 | 89 200 | 89 402 |
| 621,625 | odvody | 27 600 | 7 456 | 14 372 |  | 23 021 | 1 650 | 29 250 | 30 130 |
| 631 001 | cestovné | 50 | 0 | 0 |  | 0 |  | 50 | 0 |
| 632 001 | energie - elektrická energia | 4 800 | 432 | 908 |  | 1 328 | -2 900 | 1 900 | 3 638 |
| 632 001 | energie - plyn | 6 000 | 10 427 | 13 997 |  | 16 377 | 13 950 | 19 950 | 16 228 |
| 632 002 | vodné, stočné | 600 | 15 | 15 |  | 153 | -400 | 200 | 206 |
| 632 003 | telefonické poplatky | 500 | 164 | 333 |  | 480 | 360 | 860 | 885 |
| 633 006 | kancelársky materiál | 300 | 0 | 0 |  | 25 | -200 | 100 | 95 |
| 633 006 | čistiace prostriedky | 500 | 208 | 343 |  | 349 |  | 500 | 502 |
| 633 006 | pomôcky z dot. | 5 200 | 528 | 4 352 |  | 7 653 | 4 784 | 9 984 | 7 796 |
| 633 006 | vybavenie | 1 000 | 0 | 0 |  | 987 |  | 1 000 | 1 000 |
| 633 010 | pracovné oblečenie | 200 | 0 | 0 |  | 53 | -100 | 100 | 100 |
| 635 006 | údržba | 2 000 | 28 | 144 |  | 2 795 | 920 | 2 920 | 3 139 |
| 637 001 | školenia | 20 | 200 | 200 |  | 273 | 300 | 320 | 312 |
| 637 004 | odpad | 80 | 80 | 80 |  | 80 |  | 80 | 80 |
| 637 014 | stravovanie | 600 | 0 | 0 |  | 575 |  | 600 | 575 |
| 637 016 | sociálny fond | 580 | 108 | 285 |  | 374 |  | 580 | 578 |
| 637 015 | poistné budovy | 180 | 0 | 0 |  | 0 | -180 | 0 | 0 |
|  | **1.2. Materská škola. Kapitálové výdavky** | **297 900** | **0** | **0** | **0** | **0** | **-12 370** | **285 530** | **2 529** |
| 700 | det.ihrisko + spoluúčasť | 0 | 0 | 0 |  | 0 |  | 0 | 0 |
| 700 | prístavba MŠ - spoluúčasť | 14 900 | 0 | 0 |  | 0 | -14 900 | 0 | 0 |
| 700 | prístavba MŠ | 283 000 | 0 | 0 |  | 0 |  | 283 000 | 0 |
| 700 | interaktívna tabuľa | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 2 530 | 2 530 | 2 529 |

Príspevok na výchovu a vzdelávanie detí materských škôl, ktoré poskytuje Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „ministerstvo“) podľa §6b  a §9l zákona č. 597/2003 Z. z., bol použitý na materiálne vybavenie a pomôcky na podporu vzdelávacieho procesu: Uhradený bol celoročný krúžok: Divadelníček, divadelné predstavenie a výchovné koncerty v MŠ a veľká športová preliezka na školskom dvore (Opičia dráha)

|  |  |
| --- | --- |
| zostatok z roku 2022 | 422,00 |
| dotácia v roku 2023 | 9984,00 |
| čerpanie v roku 2023 | 8 977,36 |
| zostatok dotácie prenesený do roku 2024 | 1 428,64 |

V decembri 2023 bola zrealizovaná inventarizácia majetku MŠ s nasled*ovným výsledkom:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SUMARIZÁCIA MAJETKU K 31.12.2023** | | |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **stav k 31.12.2022** | **úbytky v r. 2023** | **prírastky v r. 2023** | **stav k 31.12.2023** |
| **Zásoby** | 9 866,06 € | 356,95 € | 532,90 € | 10 042,01 € |
| **OTE** | 13 235,18 € | 179,57 € | 560,10 € | 13 615,71 € |
| **DDM** | 36 707,65 € | 199,00 € | 7 714,50 € | 44 223,15 € |
| **UK** | 934,69 € | 8,80 € | 23,90 € | 949,79 € |
| **ŽK** | 1 176,95 € | 16,12 € | 59,70 € | 1 220,53 € |
| **DHM** | 48 784,48 € | 0,00 € | 2 528,88 € | 51 313,36 € |
| **SÚHRN** | **110 705,01 €** | **760,44 €** | **11 419,98 €** | **121 364,55 €** |

### 2. Údaje o príspevkoch na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť:

Zriaďovateľ stanovil výšku daného príspevku platným VZN sumou 20,- €. Tieto platby boli hradené priamo na účet zriaďovateľa. Tieto prostriedky spravoval zriaďovateľ.

### 3. Údaje o finančných prostriedkoch získaných od rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov, právnických osôb alebo fyzických osôb a spôsob ich použitia v členení podľa finančných aktivít:

Na schôdzke rodičov v auguste 2023 schválili zákonní zástupcovia detí jednorazový finančný príspevok na pitný režim, hygienické a výtvarné potreby. Príspevok je dobrovoľný. Výška príspevku bola stanovená na 50,- €/dieťa na rok. V prípade, ak dieťa navštevuje MŠ pol roka, platí polovičnú sumu. Vyúčtovanie daných prostriedkov:

|  |  |
| --- | --- |
| **Príjmy z príspevku na výt., hyg. potreby,  pitný režim a odmeny pre deti (50 € dieťa/rok )** | **Výdaje hradené z príspevku na výt., hyg. potreby, pitný režim a odmeny pre deti** |
| **Polatok na rok a na dieťa 50,- € (výt, hyg., pitný režim)**  **34 detí x 50,- € = +1 700,- €**  **1 dieťa x 30,- € = + 30,- €**  **1 dieťa x 25,- € = + 25,- €**  **1 dieťa 10 ,-€ = + 10,- €** | Zostatok z minulého roku: -2,59 €  výtvarné potr: -1 159,27 €  hyg. potr: - 444,51 €  pit. režim - 161,93 € |
| **Príjmy spolu: + 1 765,- €** | **Výdaje spolu: 1 768,3 €** |
| **Zostatok: -3,3 €** | |

Financie boli použité výhradne na účel schválený zákonnými zástupcami na schôdzke rodičov v auguste 2023 a spravovala ich zvolená pokladníčka, u ktorej je vedená podrobná evidencia použitých prostriedkov.

## n) Ciele ktoré si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy a vyhodnotenie ich plnenia

Koncepcia materskej školy vychádza z rozpracovanej SWOT analýzy školy v ktorej sú identifikované silné a slabé stránky školy, ale aj ohrozenia jej ďalšieho rozvoja. Na základe tejto analýzy definujem plánované kľúčové oblasti jej rozvoja:

* skvalitňovať edukačný proces v materskej škole
* podpora ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov
* rozšíriť kapacitu MŠ o nové priestory
* zvyšovať úroveň materiálno-technického vybavenia školy
* rozvoj spolupráce rodiny a školy, spolupráce s inými subjektmi

Sú to dlhodobé a trvalé úlohy. Nepodarilo sa rozšíriť kapacitu MŠ, no všetky ostatné zadania boli v tomto roku plnené aj za podpory zriaďovateľa, ktorý vychádza v ústrety v oblasti vzdelávania pedagógov aj v oblasti modernizácie vybavenia MŠ. Tým sa automaticky lepšia darí aj v skvalitňovaní výchovno vzdelávacieho procesu a aktívnej spolupráce s rodičmi.

Dlhodobý strategický plán na obdobie rokov 2023 – 2028

|  |  |
| --- | --- |
| **Strategické ciele MŠ** | **Vyhodnotenie plnenia** |
| 1. Vychádzať z tradícií materskej školy | Priebežne celoročne plnené |
| 2. Skvalitňovať výchovno – vzdelávací proces | Priebežne plnené |
| 3. Zabezpečovať vysokú odbornosť pedagogických zamestnancov vytvárať optimálne prostredie na ich motiváciu. | Všetky učiteľky sa odborne vzdelávajú, každá absolvovala 10 hodín certifikovaného aktualizačného vzdelávania. Jedna učiteľka sa v uplynulom šk. roku pripravovala na 1. atestáciu. Ďalšie dve učiteľky ju už získali. |
| 4. Budovať materskou školu ako otvorený systém na komunikáciu s vonkajším prostredím. | MŠ spolupracovala s rodičmi na spoločných mimoriadnych dňoch. Rovnako spolupráca s OZ Muška Svetluška priniesla mnoho pozitívnych zmien v oblasti doplnenia inventáru MŠ a prispievaním na mimoriadne akcie MŠ.  MŠ prezentuje svoju prácu a plány do budúcna aj cez svojou web stránku.  Na spustení nového webu sa pracuje. |
| 5. Rozšíriť kapacitné možnosti MŠ | Aktuálne z finančných dôvodov nie je možné prístavbu realizovať. Znížená krivka počtu narodených detí nás však nenúti túto kapitolu riešiť. |
| 6. Vybaviť nové priestory kvalitným účelným a estetickým zariadením | Priebežne plnené z refundácie štátu za predškolákov a z darov (Občianske združenie Muška Svetluška, sponzori) |
| 7. Skvalitňovať materiálno-technické a bezpečnostné podmienky pre výchovu a vzdelávanie. | Priebežne plnené z refundácie štátu za predškolákov a z darov (Občianske združenie Muška Svetluška, sponzori) |



 Na všetkých zadaných cieľoch sme v aktuálnom šk. roku aktívne pracovali, na riešení ďalších budeme pokračovať v nasledujúcom období podľa reálnych možností.

## o) Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení

SWOT analýza

| **Silné stránky** | **Slabé stránky** | **Príležitosti** | **Ohrozenia** |
| --- | --- | --- | --- |
| tradícia akcií so širšou verejnosťou v MŠ | nedostatočná kapacita MŠ | záujem rodičov o našu MŠ | nárast cien certifikovaných pomôcok |
| zrekonštruovaná a zateplená budova | obmedzené finančné zdroje na ohodnotenie pedagogických zamestnancov | dobrá informovanosť prostredníctvom médií, | nepriaznivá ekonomická situácia v niektorých rodinách, |
| dobrá spolupráca so zriaďovateľom, rodičmi, Radou školy, obecnou knižnicou | spoločenská nedocenenosť povolania | edukačné tvorivé prostredie v interiéri a exteriéri | zvyšovanie počtu detí s poruchami (reč, pozornosť, správanie a zdravotné znevýhodnenia) |
| 100% kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov, záujem pedagogických zamestnancov o ďalšie vzdelávanie | nedostatok finančných prostriedkov pre školu | dobrá spolupráca so zriaďovateľom, rodičmi, zamestnancami | nedostatočné finančné možnosti zriaďovateľa |
| kvalitná príprava detí na vstup do ZŠ | chýba samostatná jedáleň, | dostupný internet v celej budove |  |
| dôraz na dodržiavanie práv dieťaťa | absencia telocvične | interaktívne tabule v oboch triedach |  |
| dopravná cestička a dobré vybavenie exteriéru | chýbajúca spoločenská miestnosť na krúžky a spoločné podujatia s rodičmi | moderné učebné pomôcky, didaktika, literatúra |  |
| vybavenie IKT, množstvo kvalitných učebných pomôcok, hračiek, kníh | chýba samostatná riaditeľňa pre riaditeľku MŠ | vybavenosť tlačiarňami, počítačovými zostavami, kopírkou, televízorom |  |
| ŠVP pripravený na mieru podmienkam MŠ |  | všetky učiteľky preškolené na prácu s IKT |  |
| web stránka školy |  | zriaďovateľ akceptuje potrebu ďalšieho vzdelávania učiteliek |  |

## p) Informácie o vzájomných vzťahoch medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v školách podieľajú.

### Informácie o spolupráci:

### materskej školy so zákonnými zástupcami

Na schôdzke rodičov v auguste 2023 boli rodičia oboznámený s plánom akcií MŠ, ku ktorému sa mohli vyjadriť. V septembri sa takmer všetci rodičia zúčastnili brigády na školskom dvore, natreli a opravili drevené časti záhradného náradia, pokosili a upravili dvor, vyrobili stôl na terasu. Aktívne sa zapojili aj do mimoriadnych dní v MŠ: ROZLÚČKA SO ZÁHRADOU, VIANOČNÉ TRHY, DEŇ MATIEK, 2x SPOLOČNÉ RAŇAJKY S RODIČMI, VÝLET DO ŠPORTOVÉHO AREÁLU A MOTÝLEJ ZÁHRADY, ROZLÚČKA S MŠ. Pre lepšie oboznámenie rodičov s našou prácou sme pravidelne zverejňovali nové informácie o našej práci a budúcich plánoch na vlastnej webovej stránke MŠ. Rada školy pri MŠ prispievala k lepšej komunikácii rodičov s MŠ.

### materskej školy so základnou školou

V rámci spolupráce so ZŠ sme pozvali prvákov do MŠ na výchovný koncert a najstaršie deti MŠ navštívili prvákov v ZŠ vo februári 2024. Všetci predškoláci riadne absolvovali zápis do ZŠ.

### spolupráca s Centrom poradenstva a prevencie

Podľa potreby sme zákonných zástupcov detí informovali o možnosti riešiť niektoré problémy v CPaP. Niektorí ZZ navštevovali pravidelne so svojim dieťaťom toto centrum. Učiteľky podľa potreby kontaktovali CPaP v rámci zefektívnenia práce s deťmi so špeciálnymi potrebami. Aktívne poradili rodičom detí, ktorí žiadali o možnosť pokračovať v predškolskej dochádzke aj v budúcom šk. roku.

### spolupráca s OZ Muška Svetluška:

OZ Muška Svetluška prispievala podľa potreby na darčeky pre deti a organizáciu mimoriadnych dní. Rovnako poskytla pre MŠ výtvarné, kancelárske potreby, knihy,  materiál na údržbu do záhrady i do tried,  hračky, pracovné zošity, dekorácie, učebné pomôcky, dopravu a vstupné na exkurzie.

Vypracovala: Mgr. Juliana Baňasová, riad. MŠ

V Abraháme, dňa: 30.9.2024



Táto správa bola prerokovaná v Pedagogickej rade dňa 2.10.2024

**Vyjadrenie Rady školy Materskej školy Abrahám (do 15.10.)**:

Rada školy SÚHLASÍ – NESÚHLASÍ s obsahom a ODPORÚČA – NEODPORÚČA zriaďovateľovi SCHVÁLIŤ Správu o  výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Abrahám jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023/2024

Dátum: 2.10.2024 predseda RŠ pri MŠ Abrahám:

**Stanovisko zriaďovateľa (do 31.10.):**

Obec Abrahám SCHVAĽUJE – NESCHVAĽUJE Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Abrahám jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023/2024

Dátum: ......................... Starosta obce: Mgr. Tibor Ležovič